地域医療連携患者紹介予約

インターネット予約ご利用マニュアル

※ネット予約のご利用は下記予約システム専用ページからログインして下さい 予約システム専用アドレス(URL)

https://www2.e-renkei.com/hospital/hp-kasai/login.php

市立加西病院 Kasai City Hospital	地域医療専用 患者紹介予約システム
医療機関IDとパスワードを入力してくだ	tiv.
医療機	
TEL	市立加西病院 地域医療室 〒675-2311 兵庫県加西市北条町横尾1-13 : 0790-42-2200 (代) FAX : 0790-42-5365

※上記ホームページアドレスへは市立加西病院HPからもリンクしています。



《市立加西病院HP》

市立加西病院 地域医療室

TEL:0790-42-2200(代) FAX:0790-42-5365 〒675-2311 兵庫県加西市北条町横尾1-13

【目次】

P1 ————————————————————————————————————	インターネット予約の方法(1)
P2	インターネット予約の方法(2)
P3	インターネット予約の方法(3)
P4	インターネット予約の方法(4)
P5	マイページについて
P6	予約日時の変更(振替)(1)
P7	予約日時の変更(振替)(2)
P8	予約日時の変更(振替)(3)
P9	予約の取消(キャンセル)(1)
P10 —	予約の取消(キャンセル)(2)
P11	パスワードの変更(1)
P12	パスワードの変更(2)
P13	各種書類の印刷

インターネット予約の方法(1)

1. 下記ページにアクセスして、当病院が発行した「医療機関 ID」「パスワード」を使ってログインします。



まだ予約 ID をお持ちでない医療施設様は、お手数ですが市立加西病院 地域医療連携室までお問い合わせください。

TEL 0790-42-2200 内線 2382、または 0790-42-5511(直通)

※初期パスワードはマイページより変更可能です。

定期的にパスワードを変更されることをお奨めします。(パスワード変更方法は P12)

2. 予約する検査項目を選択します。



※検査項目によってはインターネット予約に対応していない科目もございますのでご了承ください。

インターネット予約の方法(2)

3. 予約可能な直近日のタイムテーブルが表示されます。



※予約日を変更する場合はカレンダーで移動します。



インターネット予約の方法(3)

4. 予約日が決まったら「タイムテーブル」で予約時間を決めて「予約」ボタンをクリックします。

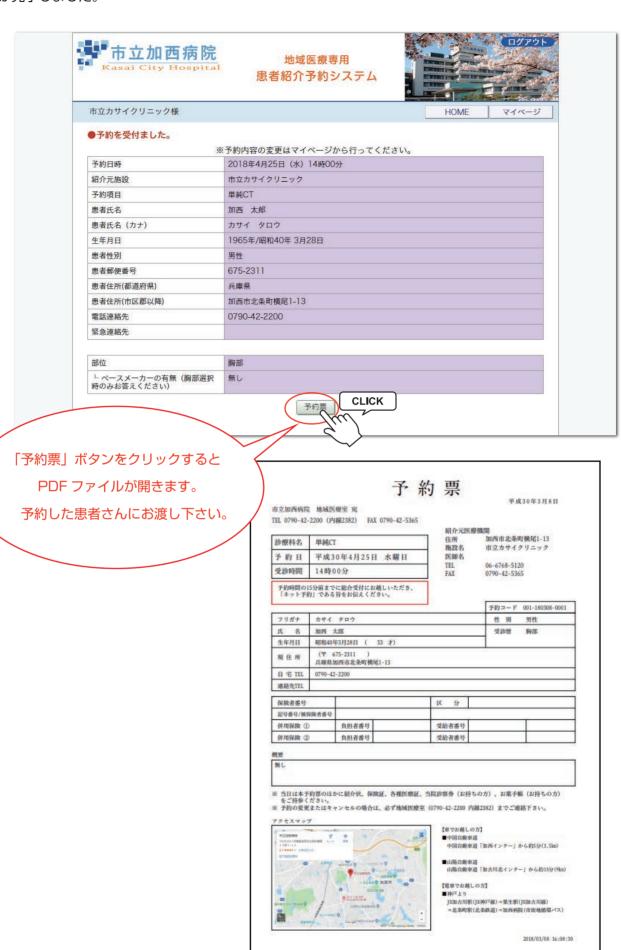


5. 患者さんに関する紹介情報を入力て「送信」をクリックします。



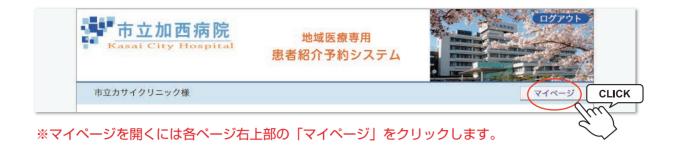
インターネット予約の方法(4)

6. 予約が完了しました。



マイページについて

マイページでは予約(入力内容・日時)の変更や取消(キャンセル)、パスワードの変更が出来ます。



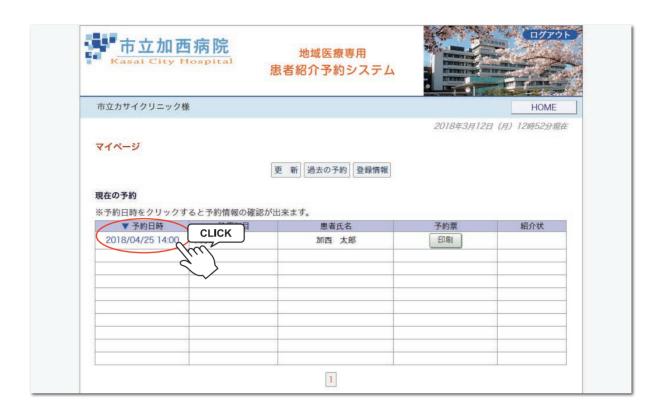
Kasai City I	5病院 Tospital	地域医療専用 患者紹介予約システム	Manage and the second s	
市立カサイクリニック			4	HOME
マイページ現在の予約		① ② ③ 更新 過去の予約 登録情報	2018年3月	18日(木)16時28分現在
※予約日時をクリックす ▼ 予約日時	すると予約情報の確 診療科目	認が出来ます。	予約票	紹介状
※予約日時をクリックす			予約票 ⑥ 印刷	紹介状
※予約日時をクリックす ▼ 予約日時	診療科目	患者氏名		(才) (印刷)

マイページの説明

- ①更新…ページ情報を最新情報に更新します。
- ②過去の予約…予約日を過ぎた過去の予約一覧を開きます。
- ③登録情報…登録情報(名称・住所・電話番号など)の確認やパスワードの変更が出来ます。
- ④予約日時…クリックすると予約票印刷や入力情報修正、キャンセル、日時振替の各作業が出来ます。
- ⑤診療科目…診療科目(検査)をクリックすると、その診療科目(検査)のカレンダーに移動します。
- ⑥患者氏名…予約患者氏名を表示します。
- ⑦予約票…予約票ファイル (PDF) が開き予約票の印刷が出来ます。
- ⑧紹介状…紹介状(診療情報提供書)ファイル(PDF)が開き紹介書(診療情報提供書)が印刷できます。

予約日時の変更(振替)(1)

1.「現在の予約」から予約日時をクリックします。



2. 「予約内容確認」から「日時振替」をクリックします。



予約日時の変更(振替)(2)

3. 「現在の予約」から予約日時をクリックします。



4. タイムテーブルの日付が変わったら予約時間をクリックします。



5. 「振替先」の日時を確認して間違いなければ「更新」をクリックします。



6. 予約日時の変更(振替)完了です。



予約の取消(キャンセル)(1)

1. 予約の取消(キャンセル)は「マイページ/現在の予約」から予約日時をクリックします。



2. 「予約取消」をクリックします。



予約の取消(キャンセル)(2)

3.「診療予約をキャンセルしますか?」という表示が出たら「OK」をクリックします。



4. 「現在の予約」一覧から予約情報が消えてキャンセル(取消)完了です。



パスワードの変更(1)

- ※予約システムのパスワードはマイページからの変更が可能です。 セキュリティ保護の為、定期的なパスワードの変更をお奨めします。
- 1. パスワードを変更する場合はマイページから「登録情報」をクリックします。



2. 「更新」をクリックします。



パスワードの変更(2)

3. パスワード欄に新しいパスワードを入力して「更新」をクリックします。

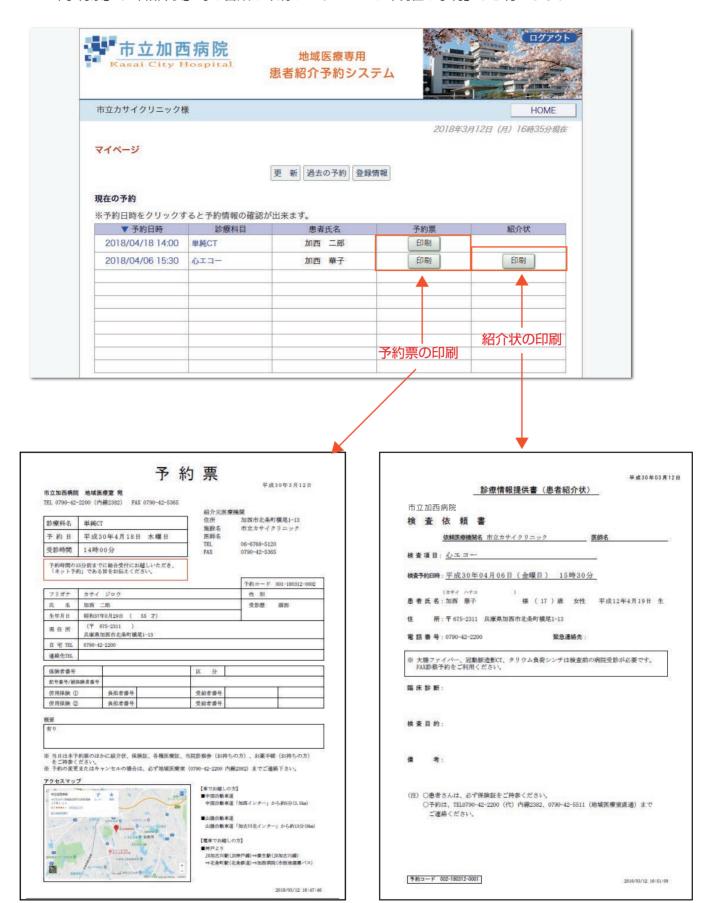


4. パスワードの変更が完了です。



各種書類の印刷

1. 「予約票」や「紹介状」等の書類の印刷はマイページの「現在の予約」から行います。



※紹介状(診療情報提供書)の印刷がない検査もあります。